

# **ООО «Учебный центр БАТ»**

127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.1, офис 401 тел. раб. (495) 913-93-17  
ОГРН 1177746071337

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «Учебный центр БАТ»

А.В.Манин.

«10» апреля 2018г.



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Учебный центр БАТ»**

Москва –2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «Учебный центр БАТ» (далее – «Учебного Центра») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, Уставом Учебного Центра и иными нормативными правовыми актами.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом Учебного Центра, который определяет порядок зачисления и отчисления обучающихся, учебный распорядок, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

3. Субъектами-исполнителями настоящих Правил являются все работники и обучающиеся. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на сайте Учебного Центра.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Слушателями Учебного Центра являются лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов.

2.2. Обучающиеся в Учебном Центре имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом, а также иными локальными актами Учебного Центра.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;

2.3.2. пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами в соответствии с установленным порядком;

2.3.3. обращаться к руководству Учебного Центра по вопросам учебы;

2.3.4. участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

2.3.5. свободно выражать собственные мнения и убеждения;

2.3.6. совмещать учебу с профессиональной деятельностью; обжаловать приказы и распоряжения руководства Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



#### 2.4. Обязанности обучающихся в Учебном Центре:

2.4.1. знать и выполнять требования Устава Учебного Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного Центра;

2.4.2. самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на официальном сайте УМЦ;

2.4.3. быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;

2.4.4. выполнять в установленные сроки требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования, систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки;

2.4.5. соблюдать требования охраны труда в период занятий;

2.4.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

2.4.7. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного Центра;

2.4.8. проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными планами и графиками обучения;

2.4.9. не позднее, чем на следующий день сообщать в Учебный Центр о невозможности приступить к обучению или продолжить обучение.

### **3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебный Центр осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее количество лиц, обучающихся в Учебном Центре не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Стоимость обучения и размер платы за оказания услуг устанавливается Учебным Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и практикой, действующей в саморегулируемом объединении аудиторов, при котором УМЦ аккредитован.

3.4. Прием слушателей в Учебный Центр производится по их письменному заявлению и заключению договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. На каждого обучающегося в Учебном Центре заводится личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством, Уставом и локальными нормативными актами УМЦ.

3.6. Учебные занятия в Учебном Центре проводятся в соответствии с учебными планами и графиками обучения, а также сроками указанными в договоре, заключаемом между слушателем и Учебным Центром. Учебные планы по каждому направлению подготовки разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в Учебном Центре не может составлять более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

3.8. Учебный Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы и продолжительность учебных занятий, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Итоговая аттестация слушателей Учебного Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.10. Учебный Центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Учебного Центра.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, к слушателям может быть применено взыскание в виде исключения.

4.2. Основанием исключения может быть:

4.2.1. не сдача итоговой аттестации в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. нарушение Устава Учебного Центра, учебной дисциплины, настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учебного Центра.

#### **5. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Рассмотрение обращений от обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося или его законного представителя, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами и приложением подтверждающих документов.

5.2. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет директор Учебного Центра. Анонимные обращения не рассматриваются.



5.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся и преподавателем выполнения всех требований профессиональной образовательной программы, в соответствии с нормативными учебного процесса.