

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ООО «Учебный Центр БАТ»

Манин А.В.



28.01.2019г.

М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Учебный центр бухгалтерских и аудиторских технологий»**

г. Москва- 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об официальном сайте ООО «Учебный центр БАТ» (далее - образовательная организация, ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (зарегистрирован Минюстом России 29.11.2018, регистрационный № 52831);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582; Устав УМЦ.

Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – «Сайт»), формат раскрытия на нём информации обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правила размещения и обновления информации.

## **2. СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Раздел «Информация об Учебном центре» включает страницы с информацией об ОО:

2.1.1. Страница «Основные сведения» включают: сведения об учредителе; полное и сокращенное наименование; организационно-правовая форма.

2.1.2. Страница «Преподаватели Учебного центра» включает преподавателей ОО с указанием сведений: занимаемая должность; уровень образования; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; общий стаж работы; стаж работы по специальности.

2.1.3. Страница «Образование» включает: вид образования; формы обучения; сроки обучения; язык обучения; календарный учебный план ОО.

2.1.4. Страница «Платные образовательные услуги» включает: курсы, семинары повышения квалификации (название программы, кол-во часов, стоимость обучения); правила оказания платных образовательных услуг; приказ о стоимости обучения; договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Страница «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» включает: наличие оборудованного учебного кабинета; наличие средств обучения; наличие электронных образовательных ресурсов; паспорт доступности ОО.

2.2. Раздел «Документы» включает следующие страницы:

- страница «Основные документы» включает: Устав ОО; лицензия на образовательную деятельность ОО; свидетельства об аккредитации, годовые планы работы, планы финансово-хозяйственной деятельности.
- страница «Нормативная база деятельности» включает основные документы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений (законы, постановления, указы, распоряжения).

2.3. Раздел «Рабочие программы ОО» включает:

- Страница «Учебные программы» дает полный перечень учебных программ ОО

2.4. Раздел «Повышение квалификации» включает:

- Страница «Для аудиторов на 2020 год» дает перечень рекомендованных учебных программ для повышения квалификации аудиторов.
- Страница «Для бухгалтеров на 2020 год» дает перечень учебных программ для повышения квалификации бухгалтеров.

2.5. Раздел «Контакты» включает:

- - Местонахождение Учебного центра, включая схему и карту проезда.
- - Режим и график работы ОО включает: режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты.
- - Страница «Банковские реквизиты» дает полные банковские реквизиты.

Учебный центр вправе размещать на сайте иную информацию, которую определяет самостоятельно или размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Информация и документы, указанные в настоящем Положении, должны быть размещены на сайте и обновлены в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Информация настоящего Положения размещается на сайте в текстовой или табличной формах в формате Portable Document Files (.pdf) в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на сайте и её обновлении должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:**

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИЮ НА САЙТЕ**

- Ответственность за достоверность и своевременное размещение информации на сайте несет сотрудник ОО, назначаемый приказом директора.